

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
ООО «МКК «БЮРО ЗАЙМОВ»
И.В. Крылова
«01» сентября 2021 г.



**Политика
в отношении обработки и защиты персональных данных
«МКК «Бюро займов»**

г. Чебоксары

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «МКК «Бюро Займов» (далее — МКК, Оператор) может получить от субъектов персональных данных:

- ⌚ работников;
- ⌚ лиц, привлеченных в качестве наемного персонала или агентов;
- ⌚ контрагентов;
- ⌚ клиентов;
- ⌚ иных лиц, с которыми Оператор взаимодействует в ходе своей деятельности.

Важнейшим условием реализации целей Оператора, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных. Политика является основным руководящим документом Оператора, определяющим требования, предъявляемые к обработке персональных данных и обеспечению их безопасности.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия.

Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Действия настоящего Положения распространяется на всех Работников, Наемный персонал, Контрагентов, Клиентов, иных субъектов персональных данных.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Работник, Контрагент, Наемный персонал, Клиент, иные физические лица.

Оператор – ООО МКК «Бюро займов», вступившее в договорные и иные отношения с субъектом персональных данных, а также другим образом осуществляющий взаимодействие с такими субъектами.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором.

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо, в лице представителя, индивидуальный предприниматель либо его представитель, имеющий намерение получить займ у Оператора или предоставить займ Оператору (либо лица, с которым уже заключены договоры займа).

Контрагент – физическое лицо, юридическое лицо в лице представителя, индивидуальный предприниматель либо его представитель, вступивший в договорные отношения с МКК по вопросам хозяйственной деятельности.

Наемный персонал (агенты) — физические лица, не являющиеся работниками Оператора, но оказывающие Оператору услуги, либо иным образом выполняющие полезную для Оператора функцию на возмездной основе в том числе от имени соответствующего юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Иные лица — физические лица, не относящиеся к вышеперечисленным категориям, но персональные данные которых могут обрабатываться Оператором при наличии необходимости.

Персональные данные Клиента – информация, необходимая Оператору для идентификации конкретного Клиента, анализа его платежеспособности и оценки риска сотрудничества с ним, осуществления связи с Клиентом, оформления и передачи необходимых отчетов в соответствии с ФЗ «О кредитных историях», ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных Клиента: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (пребывания), адрес электронной почты, телефон, семейное положение, паспортные данные, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, имущественное положение (сведения о наличии материальных ценностей), образование, ИНН, СНИЛС, налоговый статус (резидент/нерезидент), сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи, место жительства, работы и/или учебы, телефоны клиентов семьи и родственников, характер взаимоотношений в семье, иные сведения указанные клиентом.

Персональные данные Контрагента – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента (представителя Контрагента). Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных Контрагента (представителя контрагента): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (пребывания), адрес электронной почты, телефон, семейное положение, паспортные данные, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, имущественное положение (сведения о наличии материальных ценностей), образование, ИНН, СНИЛС, налоговый статус (резидент/нерезидент), сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи, место жительства, работы и/или учебы, телефоны клиентов семьи и родственников, характер взаимоотношений в семье, иные сведения указанные контрагентом.

Персональные данные Работника, Наемного персонала (агента) - информация, необходимая Оператору в связи с вступлением с физическим лицом в трудовые отношения (в т.ч. потенциальным работником, бывшим работником), а также в связи с оказанием наемным персоналом (агентами) услуг, либо иным образом осуществляющим полезную функцию для Оператора. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных Работников (наемного персонала, агентов): фамилия, имя, отчество; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон; место работы или учебы клиентов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав

декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников; информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет

в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям, а также иные категории персональных данных, представляемые Работником, Наемным персоналом (агентом).

Защита персональных данных – деятельность Оператора по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и принятия соответствующих организационно-технических мер.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- ⊙ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- ⊙ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- ⊙ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ⊙ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ⊙ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ⊙ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- ⊙ уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
- ⊙ доступности Политики Оператора по обработке персональных данных неограниченному кругу лиц.

3. Основания и цели обработки персональных данных

У Оператора определены следующие основания для обработки информации, содержащей персональные данные:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; •
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;
- Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ •
- Федеральный закон «О кредитной кооперации»

- ⌚ Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- ⌚ Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- ⌚ Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.
- ⌚ Иные нормативно-правовые акты и подзаконные акты, принимаемые в области персональных данных.

Цель обработки информации, содержащей персональные данные:

- ⌚ заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Оператора;
- ⌚ заключения, исполнения и изменения договоров с контрагентами Оператора;
- ⌚ взыскания задолженности в пользу Оператора;
- ⌚ для связи с субъектами обработки персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, а также обработки заявлений, запросов субъектов;
- ⌚ для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных;
- ⌚ рассмотрение резюме кандидатов для дальнейшего трудоустройства на вакантные должности;
- ⌚ организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства;
- ⌚ ведение учета контрагентов;
- ⌚ взаимодействия с наемным персоналом (агентами);
- ⌚ содействия работникам в трудоустройстве, обучения работников, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами Оператора;
- ⌚ иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта.

4. Хранение персональных данных

Сведения о персональных данных субъектов хранятся на бумажных носителях и в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется оператором.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными лицами Оператора. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Документы, содержащие информацию о персональных данных на бумажных носителях хранятся отдельно (в зависимости от категории субъектов персональных данных) в местах, определенных руководителем Оператора, доступ к которым ограничен.

При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы (сейфы).

Хранение информации в электронном виде осуществляется в информационной системе персональных данных с ограниченным доступом, подлежащей соответствующей защите, размещенной на отдельных информационных носителях на сервере Оператора.

Материальный носитель персональных данных должен обеспечивать:

- ⊙ защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;
- ⊙ возможность доступа к записанным на материальный носитель персональным данным только лицам, уполномоченным на работу с такими данными;
- ⊙ возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также оператора, осуществившего такую запись;
- ⊙ невозможность несанкционированного доступа к персональным данным, содержащимся на материальном носителе.
- ⊙ материальный носитель должен использоваться не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

Обязанности по хранению документов содержащих персональные данные возлагаются на лицо ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных к Оператору и прекращается:

- ⊙ датой, указанной в соответствующем согласии (заявлении, уведомлении и т. п.) субъекта персональных данных;
- ⊙ в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Оператор устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет также указанный орган;
- ⊙ в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, Оператор незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае,

если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет также указанный орган;

- ⌚ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных.
- ⌚ в случае прекращения деятельности Оператора.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Порядок уничтожения персональных данных

Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

- ⌚ принять меры к уничтожению персональных данных;
- ⌚ оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение руководителю Оператору;
- ⌚ в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

7. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе:

а) требовать предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ⌚ подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- ⌚ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ⌚ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- ⌚ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании ФЗ «О персональных данных»;
- ⌚ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;
- ⌚ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ⌚ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- ⌚ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- Ⓜ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Ⓜ иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

б) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;

г) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

д) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться к Оператору с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Оператору может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все обращения и запросы субъектов персональных данных, а также ответы на такие обращения регистрируются в журнале входящей/исходящей корреспонденции. Ответственность за надлежащее ведение такого журнала несет лицо, ответственное за организацию обработки, хранение и обеспечение безопасности персональных данных.

Оператор обязан своевременно реагировать на такие обращения в предусмотренном законом порядке.

8. Меры по обеспечению хранения и защиты персональных данных

Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п. 2-11 ст. 6, ч.3 ст.18 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных, и представляют собой следующие:

- 1) Назначение лиц, ответственных за организацию обработки, хранение и обеспечение безопасности персональных данных.
- 2) Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 3) Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных

данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

- 4) Ознакомление лиц, ведущих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных, требованиями Оператора и ответственностью в этой области.
- 5) Разграничение прав доступа к обрабатываемым персональным данным.
- 6) Обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 7) Ограничение доступа посторонних лиц к местам хранения персональных данных путем содержания материальных носителей персональных данных в запирающихся шкафах и сейфах
- 8) Проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.
- 9) Обеспечение физической защиты (в т.ч. сигнализация, запирающиеся двери) помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- 10) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:
 - ⊗ предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
 - ⊗ использования паролей для доступа к компьютерам и программному обеспечению;
 - ⊗ использование антивирусного программного обеспечения и межсетевых экранов;
 - ⊗ защита информации, содержащей персональные данные от повреждения (уничтожения);
 - ⊗ иные необходимые меры безопасности.

9. Процедуры, направленные на выявление, предотвращение и устранении нарушений требований закона

МКК устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- 1) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 2) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- 3) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
- 4) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- 5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее,

- получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- 6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 7) предоставление неограниченного доступа к настоящей Политике;
 - 8) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных.

10. Особенности обработки персональных данных работников Оператора

Под персональными данными работников понимается информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Категории таких персональных данных установлены настоящей политикой.

Работа с персональными данными работников не должна нарушать требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, и должна быть непосредственно связана с осуществлением работников своих трудовых функций.

К обработке персональных данных работников применяются все положения настоящей Политики, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными на ведение кадрового учета лицами Оператора. Уполномоченное лицо, имеющее доступ к персональным данным Работников обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц, и обеспечивает конфиденциальность таких сведений.

Персональные данные Работников хранятся отдельно от персональных данных, обрабатываемых Оператором для иных целей, в следующем виде:

- В бумажном виде - в личных делах работников;
- В электронном виде - в информационной системе.

Личные дела сотрудников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах. Трудовые книжки хранятся в несгораемом сейфе. Данные Работников в электронном виде хранятся на устройстве хранения информации (Накопитель на жёстких магнитных дисках) в компьютере уполномоченного Оператором на ведение кадровой работы лица, имеющего персональный пароль для доступа к компьютеру и соответствующей базе данных работников.

После трудового договора с Работником, папка «Личное дело сотрудника» перемещается

в архив уволенных работников и хранится в архиве 75 лет.

11. Персональная информация пользователей, которую получает и обрабатывает Оператор при использовании официального сайта

Использование сайта <https://www.buro-zaimov.ru> означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования сайта.

В рамках настоящей Политики под «персональной информацией пользователя» понимаются:

- Персональная информация, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учётной записи) на сайте или в процессе использования услуг, включая персональные данные пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов (оказания услуг) информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение.

- Данные, которые автоматически передаются при посещении страниц сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы, а также доменное имя провайдера интернет-услуг пользователя.

- Информация от пользователей, связанная с непосредственным оказанием услуг, что среди прочего включает отправленную и согласованную оферту.

Настоящие положения Политики применимы только к Сайту Оператора. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.

Оператор в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Оператор исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Оператор оставляет за собой право проверять достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями.

12. Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с работой с наемным персоналом и в связи с сотрудничеством с контрагентами Оператора, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Лица, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, или же создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Оператора и условиями трудового договора.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

13. Действие настоящей Политики

Настоящая Политика является внутренним документом Оператора.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам

персональных данных.

Во исполнение требований настоящего законодательства и повышения эффективности обработки и защиты персональных данных, Оператором могут приниматься иные локальные акты. В случае возникновения противоречий между положениями настоящей Политики и иных локальных актов, применяются положения, принятые Оператором позднее.

Действующая редакция настоящей Политики хранится по месту нахождения единоличного исполнительного органа Оператора.